

ZOOM PUUST JA PUNASEKS <https://zoom.us/>

Zoomi tunni läbiviimine

- Logid sisse leheküljel zoom.us
- Valid oma profiili (vasakul PROFILE) või lähed oma pildi pealt (paremal). Kui oled juba varem sisse loginud, siis avalehel on vasakul üleval My Account
- Profiili leheküljel on sinu isiklik videokõne aadress ehk **Personal Meeting ID** (keskel)
- Kopeerid selle pika aadressi (teine rida, lõpus SHOW - klõpsa sõnal Show enne kui kopeerima hakkad)
- Selle aadressi annad õpilastele (e-kooli koduse töö juurde pannes tee aadress lingiks-tee siniseks, vajuta lingi märki, kleebi aadress uuesti vabasse kasti ja vajuta OK)
- Kui alustad tundi, siis logi zoom.us lehele sisse
- See sama aadress tee siniseks ja parema hiireklahviga klõps - mine asukohta...
- Nüüd oleneb sinu seadetest, kas õpilased saavad kohe siseneda tundi või pead sina neid sisse lubama.
- Õpilaste lubamiseks, vali zoomis alt äärest PARTICIPANTS (osalejad). Paremale tekib tulp nimedega. Kui vajutad nime juures ADMIT- lubad ükshaaval sisse, ADMIT ALL saad korraga lubada
- CHAT on vestluste jaoks- saab kirjutada kõigile või valida üksikult, kellele kirjutada.
- Kui on vaja jagada mingeid linke, on need hea CHAT-i lisada

Ekraani ja materjalide jagamine

Ekraani jagamiseks, nt kui tahad mõnda esitlust, töölehte või veebilehti näidata, kasutad SHARE (rohelist nuppu), valid sobiva vahendi või valge tahvli (Whiteboard). Kui klassis olev nutiekraan on läbi USB kaabli arvutiga ühendatud, siis Whiteboard režiimis töötab ka puutetundlikus. Ehk kõik, mida te oma klassiekraani peale kirjutate/joonistate ilmub õpilastele zoomis nähtavale.

Saab teha ka rühmatööd jagades õpilased eraldi rühmadesse ning õpetajal on võimalus kõikides rühmades osaleda, aga see on seadetest muudetav.

Õpetaja heli ja video

Kui zoom avaneb, siis kindlasti vajutage sinisele nupule Join with Computer Audio. See paneb teie mikrofoni tööle. Vaikimisi ei ole ka sisse lülitatud kaamera. Zoomi ekraani all vasakus nurgas on heli ja video nupud, mille kaudu saab häält ja pilti sisse/välja lülitada.

Õpilaste heli ja video.

Õpilased võivad öelda, et nendel ei ole kaamerat ja nad ei saa pilti näidata. Teie saate zoomist näha, kas zoom tuvastab õpilase kaamera. Selleks on näha õpilase nime juures paremal veebikaamera märk. Kui seal on punane kriips peal, siis see tähendab, et õpilasel veebikaamera on sisse lülitamata. Heli puudumine ka paaril korral tulnud ette. Saate klõpsata

õpilase heli peal ja valida "ASK TO UNMUTE". See annab õpilase teada, et heli tuleks sisse lülitada.

Õpilase eemaldamine.

Kui õpilane on juba tunnis, siis saab tema nime pealt valida REMOVE. See eemaldab õpilase videotunnist. Kui ta soovib hiljem ühineda, ei pea teda enam zoomi vestlusesse sisse laskma.

Vestluses kirjutamise keelamine.

Selleks klikki hiirega CHAT peal ja paremal all on kolm punkti "...". Klikki ka seal. Valides "NO ONE" ei saa keegi enam kirjutada ja kui hiljem on vaja uuesti kirjutamist lubada saate uuesti valida "EVERYONE".

Zoomi ID ja parool

Üldjuhul piisab, kui õpilastele kopeerida e-kooli zoomi link. Vahel aga võib tulla ette, et õpilane peab zoomi tunniga liitumiseks sisestama ID või parooli. Seda võib juhtuda siis, kui õpilased kasutavad näiteks telefonis äppi.

Zoomi lehel valida Meetings ja sealt edasi Personal Room. Seal on kirjas teie Meeting ID ja passcode (parool).